

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради ХДАЕУ
протокол від 25.02.2021 року № 8

Введено в дію:

наказ від 25.02.2021 р. № 13-ОД

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісії з академічної доброчесності і університетську Комісію з етики та управління конфліктами

Херсон 2021

1. Загальні положення

1.1. Положення про Комісії з академічної доброчесності і університетську Комісію з етики та управління конфліктами (далі – Положення) визначає порядок діяльності Комісій з академічної доброчесності і університетської Комісії з етики та управління конфліктами (далі – Комісії), процедуру розгляду справ щодо порушення Кодексу та норм академічної доброчесності членами університетської спільноти, а також способи дисциплінарного впливу.

1.2. У своїй діяльності Комісії керуються Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими документами та актами, Статутом ХДАЕУ, Кодексом академічної доброчесності ХДАЕУ та цим Положенням.

1.3. Діяльність Комісій базується на принципах законності, чесності та порядності, справедливості, взаємної довіри, компетентності та професіоналізму, відповідальності, партнерства та взаємоповаги, прозорості.

2. Мета і завдання Комісій

2.1. Комісії – колегіальні дорадчі органи, метою яких є сприяння дотриманню етичних принципів і стандартів, фундаментальних принципів академічної доброчесності та розв'язанню етичних конфліктів між членами університетської спільноти.

2.2. Завданнями Комісій є:

- сприяти зміцненню довіри, партнерським відносинам між учасниками науково-освітньої діяльності, консолідації університетської спільноти;
- налагоджувати діалог і досягати згоди шляхом об'єктивного та принципового обговорення складних етичних ситуацій;
- консультувати в ситуаціях, які викликають невпевненість в їх етичності, та щодо дій, які можуть призвести до порушень Кодексу академічної доброчесності ХДАЕУ;
- представляти університет у зовнішніх відносинах з питань академічної культури та виконання норм Кодексу академічної доброчесності ХДАЕУ;
- надавати експертні оцінки щодо етичності дій і поведінки членів університетської спільноти та рекомендації щодо застосування санкцій за порушення Кодексу академічної доброчесності ХДАЕУ;

- розробляти рекомендації щодо покращення культури поведінки членів університетської спільноти та поширення етичних цінностей, принципів та стандартів.

2.3. Комісії наділені правом приймати та розглядати письмові та усні заяви, отримувати інформацію щодо порушення Кодексу академічної доброчесності ХДАЕУ та приймати рішення щодо накладання відповідних санкцій.

2.4. Комісії контролюють впровадження нових правил Міністерства освіти і науки України у питаннях запобігання академічного плагіату.

2.5. Комісії мають повноваження здійснювати моніторинг якості надання освітніх послуг та надавати рекомендації ректору щодо її удосконалення.

2.6. Комісії надають консультації здобувачам вищої освіти та працівникам, які мають сумніви щодо того, що їх дії або бездіяльність можуть порушити Кодекс академічної доброчесності ХДАЕУ.

2.7. Комісії мають проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти.

2.8. Комісії мають ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності.

2.9. Комісії готують пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність.

2.10. Комісії надають рекомендації та консультації щодо способів і шляхів ефективного дотримання норм цього Положення та інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів університету.

3. Склад, структура та повноваження Комісій

3.1. Комісія з академічної доброчесності університету створюється одноразово наказом ректора під головуванням проректора з наукової роботи та міжнародної діяльності і складається з представників академічної спільноти університету, Наукового товариства студентів, аспірантів і докторантів тощо.

3.2. Комісія з академічної доброчесності факультету створюється під

головуванням декана факультету, до якої входять представники академічної спільноти кафедр (не менше одного представника кафедри), органів студентського самоврядування, наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених. Склад Комісії затверджується наказом ректора. Термін повноважень комісії два календарні роки.

3.3. Університетська Комісія з етики та управління конфліктами створюється наказом ректора під головуванням першого проректора, проректора з науково-педагогічної роботи і складається з проректора з наукової роботи та міжнародної діяльності, начальника відділу кадрів, начальника навчально-методичного відділу, начальника сектору забезпечення якості освіти та запобігання корупції, по одному представнику професорсько-викладацького складу від кожного факультету за поданням декана, юрисконсульта, голови первинної профспілкової організації. Термін її повноважень складає, як правило, два роки.

3.4. Для розгляду порушень академічної доброчесності здобувачами вищої освіти до складу зазначених комісій повинні обов'язково входити представники студентського парламенту.

3.5. До складу комісій не можуть входити особи, які притягувались до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності. У разі встановлення факту порушення академічної доброчесності членом комісії він виводиться з її складу наказом ректора.

3.6. Залежно від специфіки питання, що розглядається, за потреби, письмовим розпорядженням голови Комісії до її складу вводяться додаткові члени з числа співробітників закладу вищої освіти. За необхідністю до складу Комісії (за їх згодою) можуть вводиться представники вітчизняних і закордонних організацій (закладів вищої освіти, наукових установ, підприємств тощо).

3.7. До роботи Комісій також можуть бути залучені Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, а також внутрішні або зовнішні експерти з питань, що розглядаються, з правом дорадчого голосу.

3.8. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи, рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду на засіданні здійснює секретар.

3.9. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо

порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;

- одержувати від усіх учасників освітнього процесу та структурних підрозділів університету інформацію та документи, необхідні для здійснення своїх повноважень;

- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні та програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;

- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів професійної етики та академічної доброчесності науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;

- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності;

- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження етичних принципів та принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність ХДАЕУ;

- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення;

- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних (локальних) актів ХДАЕУ.

3.10. Комісії не менш ніж один раз на рік звітують про свою роботу перед Вченою радою університету та факультету відповідно.

3.11. Робота Комісій оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету.

4. Організація діяльності та процедура розгляду справ

4.1. Організаційною формою роботи Комісій є засідання. Засідання скликаються у разі необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

4.2. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм академічної доброчесності чи про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її Голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, навчальний курс, група, особистий підпис).

Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісіями не розглядаються.

4.3. Після надходження заяви щодо порушення норм академічної

добросовісності або про можливість такого порушення, секретар Комісії повідомляє особу, стосовно якої порушено питання, про дату, час та місце проведення засідання Комісії.

4.4. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення академічної добросовісності.

4.5. Засідання Комісії вважають правомочним, якщо на них присутні не менш ніж дві третини її членів.

4.6. Комісії приймають рішення шляхом відкритого голосування. Рішення вважають прийнятним, якщо за нього проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії. У випадку, коли голоси розподіляються порівну, на цьому самому засіданні проводять повторне голосування. У випадку, якщо голоси знову розподіляються порівну, остаточне рішення приймається Головою Комісії.

4.7. Рішення оформляють протоколом, який підписують Голова та секретар Комісії.

4.8. За результатами розгляду справи та з'ясування всіх істотних обставин, Комісія впродовж двох робочих днів готує письмовий висновок щодо наявності або відсутності факту порушення норм академічної добросовісності, який підписують усі її члени, присутні на засіданні. Зазначені висновки мають рекомендаційний характер, подаються ректору для прийняття рішення щодо подальшого вжиття відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

4.9. Висновок Комісії має складатися з наступних частин:

- у вступній частині зазначається дата та місце складання висновку, учасники процедури розгляду питання щодо порушення Кодексу академічної добросовісності ХДАЕУ, норм академічної добросовісності та зміст заяви;

- описова частина має містити інформацію по суті питання, що було розглянуто Комісією;

- у мотивувальній частині зазначаються обставини та докази, які Комісія взяла до уваги;

- резолютивна частина має містити рекомендації для прийняття остаточного рішення ректором університету.

4.10. У разі, якщо будь-який член Комісії не погоджується з висновком, йому надається право викладення окремої думки, що є невід'ємною частиною висновку.

4.11. Особу, стосовно якої розглядалось питання про порушення Кодексу академічної доброчесності, норм академічної доброчесності, ознайомлюють з висновком Комісії під підпис.

4.12. Протоколи комісії зберігаються протягом 5 років.

4.13. Права особи, яка підозрюється у скоєнні порушення академічної доброчесності, процедура та порядок розгляду скарг та інші питання визначаються Положенням про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення набирає чинності з моменту затвердження його Вченою радою університету та затвердження наказом ректора.

5.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції.

5.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи ХДАЕУ відповідно до їх функціональних обов'язків.